

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель  
Министра образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ А.Г.Баханович  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Межгосударственного  
образовательного учреждения  
высшего образования «Белорусско-  
Российский университет»

\_\_\_\_\_ М.Е.Лустенков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения олимпиады Белорусско-Российского университета  
по математике, победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют  
право зачисления в Белорусско-Российский университет без  
вступительных испытаний**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения олимпиады Белорусско-Российского университета по математике, победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления в Белорусско-Российский университет без вступительных испытаний**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиады Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Белорусско-Российский университет» по математике (далее – олимпиада), победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний в Белорусско-Российский университет (далее – Университет).

1.2. Участниками олимпиады (далее – участники) являются учащиеся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

1.3. Олимпиада проводится в учебном году, который начинается с 1 сентября и завершается в год приема в Университет (далее, если не указано иное, – учебный год) в целях выявления и привлечения для обучения в Белорусско-Российском университете лиц для получения высшего образования (далее – абитуриент), мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, развития у них профильных творческих способностей.

1.4. Основными задачами олимпиады являются:

привлечение в Университет абитуриентов, наиболее подготовленных и мотивированных на освоение конкретной специальности, имеющих способности к освоению соответствующей профессиональной области и самореализации в ней;

расширение путей и форм взаимодействия Университета с учреждениями общего среднего образования;

повышение интереса участников к изучаемым учебным предметам, развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;

активизация работы факультативных и профориентационных занятий, объединений по интересам;

подготовка талантливой учащейся молодежи для продолжения обучения в Университете.

### **2. Порядок организации и проведения олимпиады**

2.1. Олимпиада состоит из двух обязательных этапов – предварительного и заключительного.

Предварительный этап олимпиады проходит дистанционно. Проведение заключительного этапа олимпиады осуществляется в очной форме.

2.2. Сроки проведения профильной олимпиады:

- предварительный этап проводится в январе учебного года;

- заключительный этап проводится в феврале учебного года. Сроки проведения заключительного этапа олимпиады определяются Министерством образования Республики Беларусь. Подведение итогов заключительного этапа профильной олимпиады осуществляется с 20 февраля по 6 марта учебного года.

2.3. Лица, осуществляющие контроль за проведением олимпиады, назначаются приказом ректора Университета.

2.4. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – Оргкомитет), порядок работы и состав которого утверждается ректором Университета, являющимся председателем оргкомитета.

2.5. В состав Оргкомитета могут включаться работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники факультетов, осуществляющие руководство образовательной деятельностью, представители научной общественности, государственных органов по управлению в сфере образования, организаций – заказчиков кадров и педагогические работники других учреждений образования.

В состав Оргкомитета не включаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах Университета, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания (далее – Олимпиадные материалы) в год ее проведения.

2.6. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

разработка нормативного, методического и информационного обеспечения олимпиады;

формирование состава жюри;

подготовка олимпиадных материалов для проведения предварительного этапа олимпиады;

утверждение критериев оценки результатов выполненных олимпиадных заданий предварительного этапа олимпиады;

подбор авторов и заключение с ними договоров на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады. Авторами разрабатываются не менее 3 (трех) вариантов олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в УО «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) заявки об учебных предметах и количестве пакетов, информации об учреждении высшего образования, заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады,

акта приема-передачи, акта о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ положения об олимпиаде, а также информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году;

направление уполномоченных представителей Оргкомитета в РИКЗ для участия в передаче авторами работникам РИКЗ Олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады и для участия в получении от работников РИКЗ варианта Олимпиадных материалов на электронных носителях для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады;

определение и представление на утверждение ректору Университета списков победителей олимпиады;

формирование для олимпиады апелляционной комиссии и представление на утверждение ректору Университета ее состава и полномочий;

освещение хода подготовки, проведения и результатов соответствующего этапа олимпиады в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет;

иные функции.

2.7. Для подведения итогов всех этапов олимпиады Оргкомитет формирует и представляют на утверждение ректору университета составы жюри.

2.8. В состав жюри включаются научные, педагогические работники Университета, представители учреждений и организаций – заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий. В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах Университета, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами Олимпиадных материалов в год проведения олимпиады, члены Оргкомитета.

2.8. Жюри осуществляет следующие функции:

проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий соответствующих этапов согласно критериям оценки;

оформление протоколов по результатам проверки олимпиадных работ;

внесение предложений в Оргкомитет по награждению участников;

иные функции.

2.9. Информационное обеспечение участников реализуется посредством публикации информации об олимпиаде на официальном сайте Университета.

2.10. Олимпиадные задания составляются на основании учебных программ по учебному предмету «Математика» для учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

2.11. Олимпиадные задания для предварительного этапа разрабатываются авторами и утверждаются председателем Оргкомитета не позднее 1 ноября учебного года.

Для заключительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами, состав которых утверждается приказом ректора Университета и направляется в РИКЗ не позднее 10 января учебного года.

2.12. Прием от авторов олимпиадных материалов в количестве не менее 3 (трех) вариантов для проведения заключительного этапа олимпиады осуществляется в РИКЗ работниками РИКЗ в присутствии уполномоченных представителей Оргкомитета с подписанием акта приема-передачи олимпиадных материалов (который является составной частью договора, заключенного с автором).

Авторы Олимпиадных материалов и председатель Оргкомитета обеспечивают сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и не допускают разглашения таких сведений.

Представитель Оргкомитета в установленном порядке получает выбранный вариант олимпиадных материалов на электронном носителе в РИКЗ для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады.

### **3. Порядок проведения предварительного этапа олимпиады**

3.1. Предварительный этап олимпиады проводится в сроки, утвержденные Оргкомитетом.

3.2. К предварительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие электронную регистрацию в установленном порядке.

Квоты на участие в предварительном этапе олимпиады не устанавливаются.

3.3. Принять участие в предварительном этапе олимпиады участник имеет право только один раз.

3.4. После прохождения процедуры электронной регистрации участник олимпиады в день ее проведения получает авторизованный доступ к олимпиадным заданиям. Задания загружены на портал Университета moodle.bru.by.

Участник имеет право корректировать ответы до истечения отведенного времени.

3.5. Предварительный этап олимпиады проходит дистанционно в форме онлайн-тестирования и содержит 20 заданий, на решение которых отводится 120 минут.

3.6. Выполнение каждого задания предполагает решение и введение полученного ответа в соответствующее окно. В случае, если введен верный

ответ, решение задачи оценивается в 1 балл. Если введен неверный ответ или ответ отсутствует, решение задачи оценивается в 0 баллов.

3.7. Максимальное количество возможных баллов, набранных участником - 20.

3.8. Для прохождения на заключительный этап олимпиады участнику необходимо набрать не менее 50 % от максимального количества возможных баллов за верно выполненные задания олимпиады, что соответствует 10 баллам.

3.9. Результаты предварительного этапа олимпиады публикуются не позднее 7 рабочих дней после его завершения на официальном сайте Университета.

#### **4. Порядок проведения заключительного этапа олимпиады**

4.1. Дата проведения заключительного этапа олимпиады определяется Министерством образования Республики Беларусь. Время проведения заключительного этапа олимпиады устанавливается Оргкомитетом.

4.2. К заключительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие предварительный этап олимпиады и предъявившие документ, удостоверяющий личность, и справку о том, что гражданин является обучающимся.

4.3. Олимпиадные материалы для заключительного этапа разрабатываются авторами, персональный состав которых утверждается ректором Университета.

4.4. Пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе представитель РИКЗ передает уполномоченному представителю Оргкомитета, действующему на основании приказа (выписки из приказа), и документа, удостоверяющего личность. Передача пакетов (контейнеров) и пакетов олимпиадных материалов осуществляется в соответствии с графиком, установленным РИКЗ, на основании заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады по установленной форме с составлением акта приема-передачи.

Представители Оргкомитета в день доставки уполномоченным представителем Оргкомитета пакетов (контейнеров) с олимпиадными материалами пересчитывают пакеты (контейнеры), проверяют соответствие их количества с поданной заявкой, кладут пакеты (контейнеры) в сейф (металлический ящик), который опечатывается (пломбируется).

Организация сохранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их использования на олимпиаде возлагается на председателя Оргкомитета.

В день проведения олимпиады председатель Оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом проведения олимпиады, и лица, ответственного за тиражирование, должен убедиться в целостности пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, извлекает из пакетов (контейнеров) электронный носитель с олимпиадными материалами, устанавливает его в USB-порт компьютера.

Для доступа к заданиям, размещенным на электронном носителе, в день проведения олимпиады, определенный Оргкомитетом, с 8.30 до 9.30 часов, по каналу связи, который определяется РИКЗ, председатель Оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом проведения олимпиады, получают из РИКЗ пароли.

Председатель Оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом проведения олимпиады, последовательно вводят пароли для входа в том, который содержит зашифрованные данные с заданиями.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, печатает контрольный экземпляр заданий и проверяет качество печати контрольного экземпляра.

Лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом проведения олимпиады, тиражирует задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады по математике.

После тиражирования бланки с заданиями пересчитываются и запечатываются в пакеты, которые предоставил РИКЗ.

Копирование информации с электронного носителя не допускается.

После тиражирования электронный носитель с заданиями передается на хранение председателю Оргкомитета.

4.5. Перед началом выполнения олимпиадных заданий члены Оргкомитета, ответственные за проведение олимпиады, инструктируют участников о требованиях к проведению заключительного этапа олимпиады. Порядок проведения олимпиады и рекомендации по выполнению заданий объясняются председателем Оргкомитета (или другим членом Оргкомитета) участникам олимпиады.

4.6. Время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий заключительного этапа, определяется решением Оргкомитета. Началом отсчета времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы, является время выдачи последнего экземпляра олимпиадного задания в аудитории.

4.8. Участники, прибывшие в аудиторию после вскрытия пакета с олимпиадными заданиями, в аудиторию не допускаются.

4.9. Допуск в аудиторию и рассадка осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта, ID-карты, вида на жительство в Республике Беларусь, справки, выдаваемой в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего, что гражданин является обучающимся XI класса учреждения, реализующего программы общего среднего образования (справки, билета лицеиста).

Участнику необходимо при себе иметь ручки с пастой синего или черного цвета, карандаш, обычную линейку (не содержащую справочные сведения), циркуль. Разрешается иметь с собой воду.

4.10. Пакет с заданиями открывается членом Оргкомитета в присутствии участников по математике.

4.11. Выполнение олимпиадных заданий оформляется участниками в виде письменной олимпиадной работы. Каждый участник олимпиады получает титульный лист, листы-вкладыши с олимпиадными заданиями и черновики.

4.12. Участникам запрещается:

- проносить, а также использовать в аудиториях, где проводится олимпиада, любые предметы, кроме документа, удостоверяющего личность, справки об обучении, ручки, карандаша, линейки, циркуля;
- фальсифицировать данные на титульном листе;
- меняться местами, олимпиадными материалами, использовать помощь других лиц для выполнения заданий, вносить информацию в олимпиадную письменную работу после окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий. Во время проведения олимпиады участники могут задавать организаторам в аудитории вопросы, не относящиеся к способам, методам и сути решения задач.

Участники олимпиады должны сидеть по одному за партой (столом).

Выход участника из аудитории во время написания работы допускается с разрешения организаторов и в сопровождении дежурного.

Участник олимпиады обязан до истечения отведенного времени сдать свою работу. Организаторы проверяют соответствие выданных и сданных материалов.

Участник может сдать работу и материалы олимпиады досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть аудиторию.

Письменные работы (в том числе черновики) выполняются только на содержащих задания листах и листах-вкладышах со штампом Университета. На них недопустимы никакие предварительные посторонние пометки и записи. Титульные листы и листы-вкладыши проверке не подлежат.

4.12. Работы участников, которые нарушили настоящее положение, не оцениваются. Содержание нарушений фиксируется представителями Оргкомитета на бланках, которые выданы участнику для выполнения задания, и оформляется соответствующим актом, который подписывается членами Оргкомитета, присутствующими в аудитории во время проведения заключительного этапа олимпиады, и утверждается председателем Оргкомитета.

4.13. Присутствие в аудитории на заключительном этапе олимпиады посторонних лиц не допускается. На заключительном этапе производится аудио и видеофиксация, о чем участники олимпиады информируется перед началом данного этапа.



4.14. Представители Оргкомитета осуществляют сканирование письменных работ, выполненных участниками, до момента их проверки членами жюри и в день проведения олимпиады осуществляют незамедлительную передачу электронных копий сканированных выполненных письменных работ в РИКЗ.

Передача электронных копий сканированных выполненных письменных работ осуществляется в соответствии с техническими требованиями РИКЗ и сопровождается актом о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий по установленной форме.

Выполненные участниками олимпиады письменные работы на бумажном носителе сохраняются в Университете до 1 сентября следующего учебного года.

Для доступа к ответам на задания, критериям оценивания, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, перед началом проверки письменных работ, но после получения РИКЗ электронных копий сканированных выполненных письменных работ председатель Оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом проведения олимпиады получают в РИКЗ пароли.

Для получения доступа к файлам с ответами на задания и критериями оценивания, размещенными на электронном носителе с зашифрованными данными, председатель Оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом проведения олимпиады, последовательно вводят пароли.

Ответы на задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом проведения олимпиады, и сообщаются жюри.

После тиражирования электронный носитель с ответами на задания, критериями оценивания передается на хранение председателю Оргкомитета.

После завершения заключительного этапа олимпиады в срок до 1 марта учебного года отформатированный электронный носитель в пакете (контейнере) пересылается в РИКЗ заказным почтовым отправлением в защитных конвертах, препятствующих повреждению.

4.15. Письменные работы участников заключительного этапа проверяются в зашифрованном виде. Шифровку и дешифровку письменных работ осуществляет председатель Оргкомитета олимпиады или его заместитель.

## **5. Подведение итогов олимпиады**

5.1. Проверку и оценку выполнения олимпиадных заданий участников заключительного этапов осуществляет жюри.

5.2. По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри не позднее дня, следующего за днем проведения заключительного этапа олимпиады, вносит предложения в Оргкомитет по количеству и персональному составу победителей (дипломы I, II и III степени)

заключительного этапа олимпиады (далее – победители). Предложения жюри оформляются протоколом.

5.3. Количество победителей не должно превышать 40% от числа участников заключительного этапа олимпиады. Количество дипломов I степени не должно превышать 20% от количества победителей, II степени - 30%, количество дипломов III степени должно быть не менее 50% от количества победителей с учетом правил математического округления.

5.4. По итогам рассмотрения протокола жюри Оргкомитет предоставляет ректору Университета для утверждения список победителей и после утверждения протокола уведомляет победителей о результатах заключительного этапа олимпиады.

5.5. Результаты олимпиады утверждаются приказом ректора Университета в течение 3 рабочих дней с даты окончания олимпиады и доводятся до сведения Министерства образования Республики Беларусь не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем издания приказа ректора Университета. Результаты проведения олимпиады размещаются на официальном сайте Университета в глобальной компьютерной сети Интернет.

5.6. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке ректором (проректором) Университета и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени за подписью ректора Университета.

5.7. Квота для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиады составляет 15% от контрольных цифр приема за счет средств бюджета по специальностям дневной формы получения образования в учебном году. Конкретное наименование специальностей приведено в Приложении 1 к настоящему Положению. Количество мест по каждой специальности для зачисления без вступительных испытаний победителей определяется Университетом по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь и размещается Университетом не позднее 1 апреля в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет.

5.8. В случае, если количество заявлений, поданных дипломантами олимпиады, превышает количество квот для зачисления по результатам олимпиады, абитуриенты зачисляются на конкурсной основе в соответствии с набранными баллами и в порядке, установленном в части второй п. 27 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.

5.9. Места для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиад, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Решения Оргкомитета и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников (их законных представителей).

6.2. Для рассмотрения апелляций на период проведения олимпиады Оргкомитет формирует апелляционную комиссию, состав которой утверждает ректор Университета.

6.3. На апелляционную комиссию возлагаются следующие полномочия:

- прием, своевременное и объективное рассмотрение апелляций, поданных участниками олимпиады;
- определение соответствия выставленных баллов утвержденным критериям оценивания олимпиадных заданий;
- принятие решения по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом;
- информирование подавшего апелляцию участника о принятом решении.

6.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до участников олимпиады до начала проведения предварительного и заключительного этапов олимпиады путем размещения на сайте Университета.

6.5. Участник, не согласный с результатами соответствующего этапа олимпиады, имеет право на апелляцию путем подачи заявления на имя председателя Оргкомитета не позднее дня, следующего за днем оглашения результатов этапа олимпиады, до 17.00.

6.6. Апелляция должна содержать мотивированное заявление о пересмотре результатов оценивания выполнения олимпиадных заданий.

6.7. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее следующего дня после её подачи в присутствии участника олимпиады и членов жюри, которые непосредственно оценивали выполнение олимпиадных заданий.

6.8. Участник олимпиады, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним участником (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей. Присутствие посторонних лиц при рассмотрении апелляции не допускается.

6.9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соответствие выставления оценочных баллов критериям оценки. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос участника олимпиады не допускается.

6.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценивании олимпиадной работы. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, и количество набранных баллов определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем Оргкомитета по проведению олимпиады, с которым знакомят участника олимпиады под роспись.

## **7. Финансирование олимпиады**

7.1. Вознаграждение лицам, привлекаемым для разработки олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри олимпиады выплачивается Университетом исходя из трудовых затрат за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады в установленном порядке.

7.2. Финансирование расходов Университета по проведению заключительного этапа олимпиады (выплата вознаграждения, включая обязательные страховые взносы, авторам за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри за подведение итогов заключительного этапа олимпиады на основании заключенных гражданско-правовых договоров) осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных актами законодательства.