

Межгосударственное образовательное
учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректор университета
«24» 11 2021 г. № 557

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА в отношении обработки персональных данных

г. Могилев

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Белорусско-Российский университет» (далее – Университет, Оператор) определяет деятельность Университета в отношении обработки персональных данных, в том числе основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов обрабатываемых в Университете персональных данных, права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.2. Политика разработана на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»; Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»; Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, Устава университета.

1.3. Действие Политики распространяется на физических лиц, в отношении которых Университет осуществляет обработку персональных данных (субъектов персональных данных).

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Университете вопросы обработки персональных данных работников и обучающихся Университета, других субъектов персональных данных.

1.5. Для целей Политики используются термины и определения, содержащиеся в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных».

1.6. Место нахождения Оператора: 212000, г. Могилев, пр. Мира, 43.

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Университет, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Университета и других субъектов персональных данных, не состоящих с Университетом в трудовых отношениях, в том числе обучающихся.

2.2. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся Университета, а также других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных, законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Университет принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные обрабатываются в Университете в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Университета;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Университет, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками Университета (в том числе содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по работе, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, выявления конфликта интересов);

рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов, проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;

осуществление прав и законных интересов Университета в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Университета, либо достижения общественно значимых целей;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами; проверка контрагентов;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета, обеспечение безопасности, сохранности материальных ценностей и предотвращение правонарушений в Университете;

формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Университета;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

регулирования образовательных отношений с обучающимися Университета (оформление образовательных отношений, контроль выполнения образовательных программ, назначение стипендий и других денежных выплат);

проведения профориентационной работы с молодежью, прием документов, допуска лиц к сдаче вступительных испытаний, проведения конкурсного отбора, принятия решения о зачислении абитуриентов в число обучающихся Университета

в иных целях по решению лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в подразделениях Университета.

ГЛАВА 3 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. В Университете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников и бывших работников Университета, в том числе его обособленных подразделений;

кандидатов на занятие вакантных должностей;

обучающихся и бывших обучающихся Университета и их законных представителей;

абитуриентов и их законных представителей;

контрагентов Университета, являющихся физическими лицами;

представителей и (или) работников контрагентов Университета, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

посетителей Университета;

лиц, предоставивших Университету персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых Университетом мероприятий;

других лиц, предоставивших персональные данные Университету.

ГЛАВА 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В УНИВЕРСИТЕТЕ

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Университете, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Университета с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 2 Политики.

4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Университетом закрепляется в Положении об обработке и защите персональных данных.

ГЛАВА 5 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограничено дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дают один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.2. Университет без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

5.3. Университет вправе поручить обработку персональных данных от имени Университета или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Университета необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Университет.

5.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Университет может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

ГЛАВА 6 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

6.1. Университет осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

6.2. Обработка персональных данных в Университете осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы, личные дела и др.);
- смешанная обработка персональных данных.

ГЛАВА 7 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправление, либо в виде электронного документа.

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения и идентификационный номер (если данные указывались при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления –

принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

7.2. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящей Политики.

Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь, предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

7.3. Информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется субъекту персональных данных в случае, если:

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике, о борьбе с коррупцией, в области национальной безопасности;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

7.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

7.5. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящей Политики.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

7.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящей Политики.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных;

внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;
 требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления, при
 отсутствии оснований для обработки персональных данных;

обжалование действий (бездействия) и решений Университета, связанных с обработкой
 персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных
 в порядке, установленном законодательством об обращении граждан и юридических лиц;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.2 Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Университету достоверные данные о себе в объеме, необходимом для цели
 их обработки;

информировать Университет об изменениях своих персональных данных.

8.3. В случае несообщения об изменении персональных данных, предоставлении
 Университету неполных, устаревших или недостоверных сведений о себе, либо предоставление
 сведений о другом субъекте персональных данных без его согласия, лицо, предоставившее такие
 данные несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

9.1. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы,
 содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и
 достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении
 обработки его персональных данных при наличии оснований для обработки, предусмотренных
 законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для
 заявленных целей их обработки;

передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований
 законодательства Республики Беларусь.

9.2. Оператор обязан:

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев,
 предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством
 Республики Беларусь;

обеспечить защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об
 их предоставлении третьим лицам;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных
 данных;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими
 или неточными;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или
 блокирование при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки
 персональных данных;

выполнять иные обязанности, в отношении обработки персональных данных,
 предусмотренные законодательством Республик Беларусь.

ГЛАВА 10

**КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И
ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

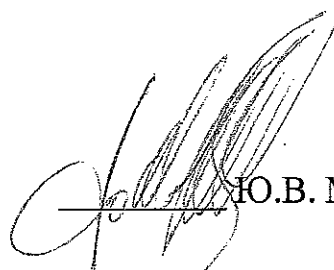
10.1. Контроль за соблюдением работниками Университета, в том числе обособленных подразделений, законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Университета, его обособленных подразделениях законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Университета в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

10.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Университета, его структурными подразделениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется проректором (по режиму, безопасности и кадрам) и отделом кадров.

10.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Университета в области персональных данных в структурных подразделениях Университета, его обособленных подразделениях, возлагается на работников, непосредственно занимающихся обработкой персональных данных, а за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Университета возлагается на их руководителей.

Первый проректор

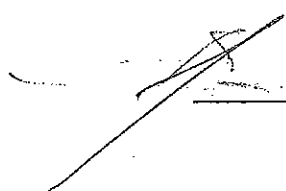
«24» 11 2021 г.



Ю.В. Машин

Проректор

«24» 11 2021 г.



С.Л. Шабунин

Начальник ЦМКОД

«24» 11 2021 г.



О.А. Маковецкая

Ведущий юрисконсульт

«24» 11 2021 г.



Т.Н. Гроскрейц